

Договор № _____
по оказанию консультационных услуг в области поискового продвижения сайта

г. Москва

«__» _____ 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью «_____», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «_____», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой Стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в рамках настоящего Договора оказать Заказчику консультационные услуги в области поискового продвижения сайта Заказчика (_____), перечень и результаты которых указаны в пп.1.2-1.2.1. Договора (далее — Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Услуги и принять их.

1.2. Перечень Услуг:

-
-

1.2.1. Результат Услуг:

-
-

1.2.2. Предоставление результата Услуг: направляется Заказчику по адресу электронной почты, указанному в п.10.3.1. Договора.

1.3. Срок оказания Услуг: ____ (_____) _____ дней с момента поступления 100% (сто процентов) предоплаты на расчетный счет Исполнителя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель:

2.1.1. Исполнитель обязуется выполнять принятые на себя обязательства по оказанию Услуг, качественно и своевременно, и в сроки, установленные Договором.

2.1.2. Передать Заказчику результат Услуг не позднее последнего дня оказания Услуг. Если последний календарный день оказания Услуг является выходным днем в соответствии с производственным календарем для пятидневной рабочей недели на текущий год, то Исполнитель обязуется предоставить результат Услуг не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным днем.

2.2. Заказчик:

2.2.1. Заказчик обязуется оплатить Услуги в сроки, предусмотренные п.3.3. Договора, и принять их, либо отказать в принятии Услуг в случае их неудовлетворительного качества, с письменной мотивировкой отказа.

2.2.2. Если те или иные действия Исполнителя требуют согласования Заказчика или если Исполнитель запросил у Заказчика информацию, необходимую ему для оказания Услуг по Договору, Заказчик обязуется осуществлять соответствующие действия в максимально короткие сроки, но в любом случае не дольше 2 (двух) рабочих дней.

2.2.3. Заказчик имеет право осуществлять контроль за оказанием Услуг, однако такой контроль не должен мешать Исполнителю оказывать Услуги по Договору и/или требовать от Исполнителя дополнительных временных затрат.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость Услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

3.1.1. Стоимость Услуг Исполнителя не облагается НДС на основании _____.

3.2. Заказчик перечисляет исключительно безналичным путем Исполнителю сумму за оказание Услуг по Договору.

3.3. Оплата стоимости Услуг (п.3.1.) по настоящему Договору производится Заказчиком на условиях 100% предоплаты на основании счета, выставленного Исполнителем. Оплата производится в течение 5 (Пяти)

банковских дней с момента подписания настоящего Договора обеими Сторонами и получения Заказчиком счета на оплату.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Исполнитель вправе привлечь третьих лиц для оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором, без получения согласия и предварительного уведомления Заказчика. Ответственность за их действия и/или бездействие перед Заказчиком полностью несет Исполнитель.

4.2. По окончании оказания Услуг Исполнитель направляет Заказчику _____ (далее – ___) посредством электронной почты. При отсутствии возражений, ___ должен быть подписан Заказчиком, а скан подписанного ___ должен быть направлен Исполнителю в течение 5 (пяти) дней с момента его получения. В случае наличия мотивированных возражений Заказчик направляет их Исполнителю посредством электронной почты не позднее 5 (пяти) дней с момента получения данного ___. В противном случае Услуги будут признаваться оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме без замечаний, и ___ считается подписанным Заказчиком в день составления Исполнителем ___.

4.3. Мотивированные возражения должны быть оформлены Заказчиком в письменном виде; подписаны единоличным исполнительным органом, либо иным уполномоченным лицом (при условии получения Исполнителем надлежащим образом оформленной доверенности). Мотивированные возражения должны содержать список несоответствий Услуги условиям Договора; предъявлены в пределах срока, установленного Договором. В случае несоответствия условиям настоящего пункта, мотивированные возражения не считаются предъявленными.

4.3.1. Мотивированными возражениями не являются требования или пожелания Заказчика о доработке результата Услуг, если последний соответствует условиям Договора.

4.4. В случае получения мотивированных возражений от Заказчика, Стороны согласовывают сроки для устранения выявленных недостатков, а Исполнитель обязуется устранить их в согласованный срок и направить Заказчику результат Услуг повторно посредством электронной почты.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Стороны взаимно гарантируют соблюдение конфиденциальности и будут воздерживаться от разглашения третьим лицам конфиденциальной информации, полученной в рамках настоящего Договора. Конфиденциальная информация включает в себя информацию, касающуюся ведения бизнеса, используемых технологий, бизнес отчеты и планы, техническую информацию, идеи продуктов, финансовую информацию, ценообразование, используемые технологии и программы, исходные коды, изобретения.

Конфиденциальная информация всегда остается собственностью передающей Стороны и не должна копироваться или иным способом воспроизводиться без предварительного письменного согласия передающей Стороны.

5.2. Стороны допускают к конфиденциальной информации по Договору исключительно тех представителей (сотрудников), которым она необходима в целях исполнения своих обязательств по Договору.

5.3. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия Сторон, независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

5.4. В случае разглашения конфиденциальной информации без письменного разрешения виновная Сторона возмещает другой Стороне ущерб, нанесенный таким разглашением.

5.5. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право и основание её затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, если предварительно уведомит другую Сторону об обращении за информацией соответствующих государственных органов.

5.6. Условия конфиденциальности не распространяются на право Исполнителя использовать информацию об оказанных Заказчику Услугах, а также указывать Заказчика: его фирменное наименование и визуальное обозначение (логотип) в качестве своего клиента на своем интернет-сайте, в своих портфолио и презентациях, в рекламе своей деятельности и пр.

5.7. При обработке персональных данных Стороны обязаны самостоятельно соблюдать конфиденциальность полученных персональных данных, а также обеспечивать безопасность в

соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, установленные указанным законом.

5.8. Обязанность Сторон по неразглашению конфиденциальной информации сохраняется в течение срока действия Договора и 1 (Одного) года с даты прекращения Договора, если Сторонами не согласовано иное в отдельном соглашении. При наличии противоречий между условиями о конфиденциальности раздела 5 Договора и условиями соглашения, условия, изложенные в соглашении, имеют преимущественную силу.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

6.2. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, землетрясение, пожар, и другие стихийные бедствия; война или военные действия, эпидемии, крупномасштабные забастовки и другие подобные обстоятельства общественной жизни, эмбарго, блокады, изменения законодательства и другие запретительные меры государственных органов, препятствующие исполнению настоящего Договора. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательства в срок, установленный в настоящем Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, в связи с наступлением вышеуказанных обстоятельств, обязана в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты их наступления или прекращения уведомить другую Сторону о предполагаемом сроке действия или прекращения вышеуказанных обстоятельств заказным письмом с уведомлением о вручении. Не уведомление (несвоевременное уведомление) о наступлении или прекращении форс-мажорных обстоятельств лишает Стороны права ссылаться на них в дальнейшем. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены документами, выданными компетентными государственными органами РФ. Если вышеуказанные обстоятельства продлятся свыше 1 (Одного) месяца, любая из Сторон вправе расторгнуть полностью или частично настоящий Договор с возвратом другой Стороне полученного по Договору и с исключением обязанности по возмещению возможных убытков, понесенных другой Стороной вследствие неисполнения настоящего Договора.

6.3. Сторона не несет ответственности за неполученную прибыль и упущенную выгоду, а также за любые прямые или косвенные убытки, понесенные другой Стороной в период действия Договора.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, будут разрешаться путем проведения переговоров.

7.2. Все неурегулированные путем переговоров споры и разногласия между Сторонами по настоящему Договору подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы. Соблюдение претензионного порядка обязательно. Срок ответа на претензию – 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения. Моментом получения будет считаться дата доставки претензии в почтовое отделение получателя претензии, независимо от фактического получения или неполучения письма в организации почтовой связи.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. В случае нарушения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору не по вине Исполнителя, если такое нарушение длится более 5 (пяти) рабочих дней, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке полностью.

8.2. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору не по вине Заказчика, если такое нарушение длится более 5 (пяти) рабочих дней, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке полностью.

8.3. Любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора, при условии письменного уведомления другой Стороны за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты прекращения Договора.

8.4. Договор может быть расторгнут досрочно во внесудебном порядке по соглашению Сторон в любое время. Договор считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соответствующего соглашения и произведения всех взаиморасчетов.

8.5. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор может быть заключен путем обмена сканированными копиями подписанных Сторонами экземпляров Договора по электронной почте. Указанным способом могут быть подписаны _____, приложения, дополнительные соглашения к Договору и иные документы. В дальнейшем Стороны обязуются обмениваться оригиналами документов путем отправки на юридический/почтовый адрес Стороны или путем обмена документами в системе ЭДО в случае его применения согласно п.9.2. Договора. Сторона обязуется направить оригинал документа в течение 5 (пяти) дней после получения соответствующего требования от другой Стороны. Все документы, направляемые по электронной почте, имеют юридическую силу до момента получения Сторонами их подлинников. Такой способ обмена документами является надлежащим.

9.2. Стороны пришли к соглашению о том, что в рамках настоящего Договора Стороны могут применять электронный документооборот, который Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете». Стороны признают, что получение документов посредством электронного документооборота, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя Стороны равнозначно получению документов на бумажном носителе, подписанных собственноручной подписью уполномоченного представителя Стороны с оттиском печати Стороны (если применяется). Полученные указанным способом документы являются оригиналами и не подлежат дублированию на бумажном носителе.

9.3. Обо всех изменениях в платежных, почтовых и других реквизитах Стороны обязаны в течение 5 (пяти) дней уведомлять друг друга посредством электронной почты или посредством системы ЭДО. До получения такого уведомления все операции, сделанные по прежним реквизитам, считаются надлежаще выполненными.

9.4. В остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Каждая из Сторон гарантирует другой Стороне, что: Договор подписан представителями, должным образом уполномоченными на то в соответствии с учредительными или иными документами; согласия третьих лиц на подписание Договора не требуется (или такие согласия были получены); все корпоративные процедуры согласования, предусмотренные законом и учредительными документами для заключения и исполнения Договора, соблюдены; получены согласия соответствующих лиц на обработку персональных данных, в том числе на передачу другой Стороне, в целях исполнения Договора в период его действия.

10.2. Стороны признают юридическую силу уведомлений и сообщений, направленных одной Стороной в адрес другой Стороны на указанные им в Договоре, иных документах, контактные адреса электронной почты. Такие уведомления и сообщения приравниваются к сообщениям и уведомлениям, исполненным в простой письменной форме, направляемым на почтовые адреса Стороны. При рассмотрении споров в суде переписка Сторон по электронной почте, признаются Сторонами достаточными и достоверными доказательствами, если они позволяют установить, что сообщение исходит от Стороны по Договору.

10.3. Стороны подтверждают следующие контактные адреса электронной почты и принимают на себя всю ответственность за действия своих сотрудников, имеющих к ним доступ:

10.3.1. Электронная почта Заказчика для направления переписки, результата Услуг: _____;
Электронная почта Заказчика по вопросам документооборота / бухгалтерия: _____.

10.3.2. Электронная почта Исполнителя для направления переписки: _____;
Электронная почта Исполнителя по вопросам документооборота / бухгалтерия: _____.

10.4. Стороны обязуются сообщать друг другу обо всех случаях взлома или иного несанкционированного доступа к их электронной почте. В отсутствие такого уведомления исполнение, произведенное Стороной

Договора с учетом имеющейся у нее информации, признается надлежащим и лишает вторую Сторону права ссылаться на указанные обстоятельства.

10.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать права, возникающие из Договора третьему лицу без получения письменного согласия от другой Стороны.

10.6. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «_____»

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

Юридический адрес:

Почтовый/фактический адрес:

Р/с _____

В _____

К/с _____

БИК _____

Контактный e-mail: _____

Контактный телефон: _____

ЗАКАЗЧИК

ООО «_____»

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

Юридический адрес:

Почтовый/фактический адрес:

Р/с _____

В _____

К/с _____

БИК _____

Контактный e-mail: _____

Контактный телефон: _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор

ООО «_____»

_____ ФИО

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор

ООО «_____»

_____ ФИО